

VÖLGY VIDÉK VIDÉKFEJLESZTÉSI KÖZÖSSÉG
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)

Az Egyesület Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye VIII. cikk (2) bekezdése, a Polgári Törvény Könyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény; a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII. 30) Korm. rendelet, valamint a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről szóló 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezéseire tekintettel; Válon, 2014. év augusztus hó 26. napján meghatározott és elfogadott Alapszabályát az alábbiak szerint módosítja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§ (1) Az Egyesület neve: Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület)

(2) Az Egyesület rövid elnevezése: Völgy Vidék Közösség

(3) Az Egyesület a tevékenységét Magyarország területén végzi, működési területe az Egyesületnek, mint LEADER Helyi Akciócsoportnak az illetékességi területe, az irányító hatóságnak a LEADER HACS elismeréséről szóló határozatában meghatározott terület, amely terület vonatkozásában a LEADER HACS helyi vidékfejlesztési stratégiát fogalmaz meg.

(4) Az Egyesület székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.

(5) Az Egyesület alapításának éve: 2008.

(6) Az Egyesület arculati elemeit külön kézikönyv tartalmazza.

(7) Az Egyesület jogállása: nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú civil szervezet, amely a tagok, tartós, Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesült.

(8) Az Egyesület működésével kapcsolatos általános elvek: Az Egyesület nem folytat politikai tevékenységet, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el. Tevékenysége nem ellentétes az Alaptörvénnyel, nem ütközik a Polgári Törvénykönyv előírásaival, és nem jár mások jogainak és szabadságának megsértésével.

(9) Az Egyesület nyilvántartásba vételét a Székesfehérvári Törvényszék végzi, amely ellátja az Egyesület általános törvényességi felügyeletét is. Az Egyesület felett a Fejér Megyei Főügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

(10) Az Egyesület törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő, az Egyesület Elnöke látja el.

II. Fejezet

Az Egyesület alapcélja és alapcél szerinti tevékenységei

1. Az Egyesület alapcélja

2.§ (1) Az Egyesület alapcélja a tagságának vidékfejlesztéssel összefüggő tevékenységeinek koordinálása, pályázatainak segítése, széleskörű partnerség megteremtése a vidékfejlesztésért felelős minisztérium hatályos rendelete szerinti Völgy Vidék Helyi Akciócsoport által lefedett LEADER térségre elkészített helyi fejlesztési stratégia alapján.

(2) Az Egyesület az (1) bekezdés szerinti célok megvalósítása érdekében együttműködik a vidékfejlesztésért felelős minisztérium irányító hatóságával és a vidékfejlesztésért felelős minisztérium illetékes szervezeti egységeivel.

2. Az Egyesület tevékenységei

3.§ Az Egyesület az (1) bekezdés szerinti célok megvalósítása érdekében a 11/2012.(II.29.) KIM rendelet 40. számú mellékletének 2. pontja szerinti, alábbi kódszámú tevékenységeket végzi:

- 2.1. kulturális tevékenység,
- 2.4. oktatási tevékenység,
- 2.5. kutatási tevékenység,
- 2.9. környezetvédelmi tevékenység,
- 2.10. településfejlesztési tevékenység,
- 2.12. nemzetközi tevékenység,
- 2.13. szakmai, gazdasági érdek-képviselői tevékenység,
- 2.15. egyéb tevékenység.

3. Az Egyesület egyéb tevékenységei

4.§ (1) A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

(2) Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

- (3) A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.
- (4) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület további fontosabb tevékenységei:
- a) az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
 - b) a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
 - c) részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
 - d) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
 - e) helyi fejlesztési tervre/stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
 - f) az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés;
 - g) a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
 - h) az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
 - i) a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
 - j) az Egyesület tagjainak képzése a helyi fejlesztési terv/stratégia végrehatása érdekében;
 - k) az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
 - l) az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

4. Az Egyesület közhasznú tevékenységei

5.§ (1) Az Egyesület közhasznú civil szervezet, amely tevékenysége során olyan közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységet is ellát, illetve azok ellátásában közreműködik, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazás alapján más jogszabály állami szerv vagy helyi önkormányzat feladataként határoz meg.

(2) Az Egyesület a helyi fejlesztési stratégia alapján az (1) bekezdés szerinti célok megvalósítása érdekében a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítése céljából a következő közhasznú tevékenységeket látja el, illetve azok ellátásában közreműködik:

- a) **kulturális tevékenység** - az 1991. évi XX. tv. 121.§ a) pontjában előírt - közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása közfeladathoz kapcsolódóan;
- b) **oktatási tevékenység** - a 2011. évi CXCV. tv. 4.§ 1. n) pontjában előírt felnőttoktatás közfeladathoz kapcsolódóan;
- c) **kutatási tevékenység** - a 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bekezdésében előírt - együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció- politikai stratégia kialakításában közfeladathoz kapcsolódóan;
- d.) **környezetvédelmi tevékenység** - a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1)

bekezdés 11. és 12. pontjaiban előírt – helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás és hulladékgazdálkodás közfeladatakhoz kapcsolódóan;

e) **természetvédelem** – az 1996. évi LIII. tv. 64.§ (1) bekezdésében előírt – a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természetvédelmével kapcsolatos ismeretek oktatása közfeladathoz kapcsolódóan;

f) **kulturális örökség védelme** – a 2001. évi LXIV. tv. 5.§ (1) bekezdésében előírt – a kulturális örökség védelme közfeladathoz kapcsolódóan;

g) **nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele** – a 2001.évi LXIV. tv. 61/B.§ (3) bekezdésében előírt – a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele közfeladathoz kapcsolódóan;

h) **a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos** tevékenység a 2011. évi CLXXIX. tv. 115. § f)- h) pontjaiban előírt – a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében, a közösség önszerveződésének szervezési és működési feladatok ellátásával történő támogatása. Kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel (f); a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése (g); közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében (h) közfeladatokhoz kapcsolódóan.

(3) Az Egyesület a céljai elérése és feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi szolgáltatások jegyzéke szerinti tevékenységeket is végzi:

Főtevékenység:

9499 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi társadalmi tevékenység

Cél szerinti tevékenységek:

5811 '08 Könyvkiadás

5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység

6399 '08 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás

7021 '08 PR, kommunikáció

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7312 '08 Médiareklám

7320 '08 Piac, közvélemény kutatás

7490 '08 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

8559 '08 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

- (4) Az Egyesület gazdasági- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú és az Alapszabályában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósulását nem veszélyeztetve végez.
- (5) Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolója, valamint közhasznúsági melléklete (kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt), továbbá törvény által előírt közzétételi kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti módon tesz eleget. A beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet, továbbá az Egyesület működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.volgyvidek.hu internetes honlapján való közzététel útján biztosítja.
- (6) Az Egyesület, mint közhasznú civil szervezet működése nyilvános, közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül bárki részesülhet, és azokat igénybe veheti.
- (7) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- (8) Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok mindenki számára nyilvánosak. Azokba, annak közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés és a másolatkészítés időpontját az Egyesület Elnökével vagy a Munkaszervezet vezetőjével kell egyeztetni, akik az igény bejelentésétől számított nyolc napon belül kötelesek biztosítani annak lehetőségét az Egyesület székhelyén.

III. Fejezet

Az Egyesület tagja, a tag jogai és kötelességei

5. A tagsági jogviszony

- 6.§** (1) A tagsági viszony az Egyesület alakuló ülésén történő részvétellel (alapító tag), vagy az Egyesület fennállása alatt az Elnökséghez intézett írásbeli belépési nyilatkozattal az Egyesület Alapszabályát elfogadják, az Egyesület tevékenységét, feladatai megvalósítását anyagilag és erkölcsileg lehetőségeikhez mérten támogatják, valamint meghatározott tagsági díjat fizetnek és felvételüket kérik.
- (2) Az Egyesület tagjai lehetnek azok a természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik (amelyek) írásbeli belépési nyilatkozattal az Egyesület Alapszabályát elfogadják, az Egyesület tevékenységét, feladatai megvalósítását anyagilag és erkölcsileg lehetőségeikhez mérten támogatják, valamint meghatározott tagsági díjat fizetnek és felvételüket kérik.
- (3) Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A tag a tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha a tag nem természetes személy.
- (4) A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(5) A belépési nyilatkozathoz minden esetben csatolni kell két egyesületi tag írásos ajánlását is. A jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek képviselőik útján járnak el.

(6) A felvételtől az egyesületi érdek figyelembevételével az Elnökség dönt. Az Elnökség köteles harminc napon belül elbírálni a felvételi kérelmet. Az Elnökség a tagfelvételtől szóló határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagsági viszony az Elnökség határozathozatalának napján keletkezik. Az Elnökség a határozatot a döntéstől számított öt napon belül írásban, tértivevényes postai küldeményben vagy más igazolható módon közli az érintettel.

(7) A felvételi kérelem elutasításáról az Elnökség indokolást és jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást tartalmazó döntést köteles hozni, amelyet a kérelmezőnek írásban, tértivevényes levélben öt napon belül meg kell küldeni. A kérelmező a tagfelvételt elutasító döntés ellen, a döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül, fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez, amelyről a Közgyűlés a soron következő ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, indokolást tartalmazó határozattal dönt.

6. A tagsági jogviszony megszűnése

7.§ (1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti, a tagsági jogviszony a bejelentés napján szűnik meg.

7. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondása

8.§ (1) Az Elnökség annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki hat hónapon keresztül az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével, valamint annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, indokolást és jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást tartalmazó határozattal harminc napos határidővel írásban felmondhatja.

(2) Az Elnökség a tagsági jogviszony egyesület általi felmondása tárgyában hozott határozatát köteles írásban, tértivevényes postai küldeményben vagy más igazolható módon öt napon belül megküldeni az érintett tagnak. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondását kimondó határozattal szemben az érintett tag a közléstől számított tizenöt napon belül az Elnöknek megküldött, azonban a Közgyűlés részére előterjesztett fellebbezéssel élhet.

(3) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondása elleni fellebbezést az Elnök a kézhezvételtől számított harminc napon belül összehívott elnökségi ülés elé terjeszti és az Elnökség a fellebbezés tárgyát felveszi a soron következő közgyűlés

napirendi pontjai közé, amely közgyűlésen a fellebbezés tárgyában döntés születik. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondása elleni fellebbezés tárgyában a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, indokolást és jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást tartalmazó határozattal dönt és határozatát köteles írásban, tértivevényes postai küldeményben vagy más igazolható módon öt napon belül megküldeni az érintett tagnak.

- (4) A tag a tagsági jogviszony egyesület általi felmondását kimondó közgyűlési határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Egyesület Alapszabályába ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a tag a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az a tag, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
- 5) Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg és az Egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Egyesület képviselőjét elláthatná, a perben a Felügyelő Bizottság által kijelölt felügyelő bizottsági tag képviseli az egyesületet, kivéve, ha a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja felperesként perben áll az Egyesülettel, mert ilyenkor a bíróság rendeli ki az Egyesület képviselőjét ellátó ügygondnokot. A per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs, a bíróság azonban indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

8. A tag kizárása

9.§ (1) Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, indokolást és jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást tartalmazó határozattal kizárási eljárás lefolytatása után kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki magatartásával, nyilatkozataival veszélyezteti az Egyesület céljainak a megvalósulását, kedvező társadalmi megítélését, az Egyesületnek gazdasági hátrányt okoz.

(2) A kizárási eljárás bármely egyesületi tag vagy bármely egyesületi szerv írásbeli kezdeményezésére megindulhat úgy, hogy a tag kizárására irányuló javaslat-tervezetet (a továbbiakban: tervezet) a tervezet indokainak megjelölésével a kezdeményező az Elnök elé terjeszti, aki a beterjesztéstől számított harminc napon belül összehívott elnökségi ülésen (a továbbiakban: ülés) az Elnökség elé viszi az ügyet.

(3) Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, indokolással ellátott határozattal dönt az ülésen arról, hogy a tervezetet tárgyalásra alkalmasnak tartja-e, amennyiben igen, úgy egyszerű szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással dönt a tervezet megtárgyalása céljából összehívandó ügydöntő elnökségi ülés (a továbbiakban: ügydöntő ülés) megtartásának időpontjáról.

(4) Az ügydöntő elnökségi ülést legalább harminc nappal későbbi időpontra kell összehívni a tervezet megtárgyalásának időpontjához képest. Az ügydöntő ülés összehívására az Elnök jogosult.

(5) Az Elnök a kizárási eljárás megindításáról, a kizárásra irányuló javaslat tervezetről, valamint az ügydöntő ülés helyéről és időpontjáról legkésőbb az ügydöntő ülést megelőző tizenöt nappal írásban (postai úton, faxon vagy e-mailben) értesíti az érintett tagot. Továbbá tájékoztatja arról, hogy az ügydöntő ülésen joga van megjelenni, azonban megjelenése nem kötelező, távolmaradása az ügydöntő ülés megtartását nem akadályozza, és az ügydöntő ülés időpontja előtt írásban, vagy az ügydöntő ülésen szóban joga van védekezését előterjeszteni.

(6) Az ügydöntő ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbségi döntéssel meghozott, indokolást és jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást tartalmazó határozatot a jelenlévő érintett taggal az Elnök szóban közli, a jelen nem lévő érintett tag részére pedig a döntést az Elnök tértivevényes postai küldemény formájában öt napon belül megküldi. A jelenlévő érintett taggal szóban közölt döntést a részére tértivevényes postai küldemény formájában az Elnök öt napon belül megküldi.

(7) A tag kizárásáról rendelkező, az Elnökség által meghozott döntést a tag a közlésétől számított harminc napon belül az Elnöknek megküldött, azonban a Közgyűlés részére előterjesztett fellebbezéssel megtámadhatja. A kizárás tárgyában a Közgyűlés a fellebbezés benyújtásától számított harminc napon belül nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(8) A Közgyűlés döntésével kizárt tag tagsági jogviszonya az erről rendelkező határozat közlésének napján szűnik meg. A közgyűlési határozatnak indokolást és a jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást is tartalmaznia kell.

(9) A tag a kizárásáról rendelkező közgyűlési határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Egyesület Alapszabályába ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a tag a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az a tag, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

10) Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg és az Egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az egyesület képviselőjét elláthatná, a perben a Felügyelő Bizottság által kijelölt felügyelő bizottsági tag képviseli az egyesületet, kivéve, ha a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja felperesként perben áll az egyesülettel, mert ilyenkor a bíróság rendeli ki az egyesület képviselőjét ellátó ügygondnokot. A per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs, a bíróság azonban indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

9. A tagok jogai

10.§ Az Egyesület tagja jogosult:

- a) Az Egyesület tevékenységében részt venni.
- b) A tagok jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- c) A tagok jogosultak a Közgyűlésen szavazati és tanácskozási joggal részt venni, felszólalni, javaslatokat és indítványokat tenni, véleményt nyilvánítani és felvilágosítást kérni az Egyesület, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, a Munkaszervezet, valamint a Munkaszervezet vezető tevékenységéről.
- d) Az Egyesület tagja minden tisztségre választhat és választható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- e) Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, az Egyesület által szervezett előadásokon, programokon, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- f) A tag jogosult betekinteni az Egyesület irataiba.

10. A tagok kötelezettségei

11.§ Az Egyesület tagja köteles:

- a) Az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósításában lehetőségei és képességei szerint aktívan közreműködni, az Egyesület vagyonát óvni.
- b) Önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint teljesíteni, az Egyesületet legjobb tudása szerint képviselni.
- c) A tagok kötelesek továbbá: az Egyesület Alapszabályának, határozatainak, belső szabályzatainak előírásait betartani, az Egyesület tevékenységéhez tagsági díj megfizetésével hozzájárulni.

IV. Fejezet

Az Egyesület szervezeti rendje, működése és összeférhetetlenségi szabályok

11. Az Egyesület szervezeti rendje

12.§ (1) Az Egyesület szervezete:

- a) Közgyűlés (döntést hozó szerv)
- b) Elnökség (ügyvezető szerv, vezető tisztségviselők, 1 fő elnök, 2 fő alelnök, 7 fő elnökségi tag)
- c) Elnök (vezető tisztségviselő, 1 fő)
- d) Felügyelő Bizottság (felügyelő szerv)
- e) Munkaszervezet (ügyek döntésre történő előkészítését és végrehajtását szolgáló ügyviteli szervezet)
- f) Munkaszervezet vezető (vezeti a munkaszervezetet, ellátja az elnök és az elnökség által meghatározott feladatokat)

- (2) Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség tagjai.

(3) A vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, tiszteletdíjjal vagy munkaszerződéssel.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakkal kapcsolatos rendelkezéseket és eljárásokat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(5) A vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjai, valamint az Egyesület tagjai az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikért költségtérítést kaphatnak, amellyel kapcsolatos rendelkezéseket és eljárásokat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

12. Összeférhetetlenségi szabályok

13.§ (1) A Közgyűlés, mint döntéshozó szerv, valamint az Elnökség, mint ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az

a) a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(2) Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy,

a) aki az Egyesület Elnökségének elnöke, alelnöke vagy tagja,

b) aki az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,

d) aki az a)- c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,

e) aki nem nagykorú,

f) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

g) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

(4) Nem lehet az Elnökség elnöke, alelnöke vagy tagja (együttesen: vezető tisztségviselője) az a személy,

- a) aki nem nagykorú,
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- e) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő.
- f) aki a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója;
- g) aki az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- h) aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
- i) aki az f)- h) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(5) Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(7) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(8) Az Egyesület a munkáját a civil, az üzleti és a közszféra képviselőinek összehangolt tevékenységével - közösen végzi.

(9) Az Elnökségbe javasoltak számát annak figyelembevételével kell meghatározni, hogy a civil és üzleti szférát képviselő tagok aránya az Elnökségben a minimum 60%-ot elérje.

(10) Az Egyesület köteles betartani a mindenkor hatályos jogszabályok által az egyes szférák teljes tagságon belüli arányára, az egyes szférákhoz tartozó tagok minimális számára, a döntéshozó szerv létszámára, a döntéshozatali szint összetételére,

valamint az egyes szférákhoz tartozó tagok döntéshozatali szinten belüli arányára megállapított rendelkezéseket.

13. Közgyűlés és hatásköre

14.§ (1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, a Közgyűlés a tagok összessége.

- (2) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- (3) A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- (4) A Közgyűlés évente legalább 1 alkalommal ülésezik.

15.§ A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat és más belső szabályzatok megállapítása és módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása, az éves beszámolóval egyidejűleg annak közhasznúsági mellékletének az elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselők az Egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) tagsági jogviszony létesítésével és a tagsági jogviszony megszűnésével kapcsolatos fellebbezések elbírálása;
- m) a tagdíj megállapítása, módosítása;
- n) az Egyesület vagyona feletti rendelkezési jog átruházása;
- o) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal;
- p) hosszú- és középtávú fejlesztési programok elfogadása, azok módosítása.

14. Közgyűlés összehívása és lebonyolítása, rendkívüli közgyűlés, meghívó, határozatképesség

16.§ (1) A Közgyűlést az Elnök legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontja előtt kiküldött írásos (postai úton) vagy elektronikus (e-mail) meghívóval hívja össze. A meghívót a tagok számára igazolható módon kell megküldeni. Az Elnök akadályoztatása esetén a rangidős Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik Alelnök jogosult az ülés összehívására.

(2) A Közgyűlés helye főszabályként az Egyesület székhelyének tanácskozó terme (2473 Vál, Vajda J. u. 2.). Az Elnökség döntése alapján alkalomszerűen az Egyesület székhelyétől eltérő helyszínre is összehívhatja az Elnök a Közgyűlést.

(3) A meghívó: az Elnök legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontja előtt kiküldött meghívója tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz a napirendi pontok előterjesztései is csatolásra kerülnek. A Közgyűlés helyszínét és idejét, valamint napirendi pontjait az Egyesület elnöke az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal az Egyesület honlapján a Munkaszervezet vezető útján közzéteszi. A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés késedelmes kiküldése esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Közgyűlés dönt egyszerű szótöbbséggel.

(4) A Közgyűlésre meg kell hívni az Egyesület tagjai mellett:

- a) az Egyesület működési területe szerinti országgyűlési képviselőt;
- b) a Felügyelő Bizottság tagjait;
- c) a könyvvizsgálót;
- d) a Munkaszervezet vezetőjét;
- e) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(5) Az Egyesület magánszemély tagjai jogait a Közgyűlésen személyesen vagy meghatalmazott útján gyakorolhatják.

(6) A Közgyűlésen a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag magát törvényes képviselője vagy meghatalmazott útján képviseltetheti.

(7) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés írásos indokolásával.

(8) A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. A Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább három nappal a Közgyűlést összehívó személy meghozza döntését a napirend kiegészítése tárgyában, és elfogadása vagy elutasítása esetén egyaránt ugyanezen határidőn belül döntését a kérelmezett napirendi pontokkal, valamint írásos indokolásukkal együtt a tagok számára postai úton vagy elektronikus úton (e-mail), igazolható módon megküldi. A Közgyűlést összehívó személy akkor is köteles a napirend kiegészítése iránti kérelmet annak írásos indokolásával együtt a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább

három nappal a tagok számára postai úton vagy elektronikus úton (e-mail), igazolható módon megküldeni, ha a napirend kiegészítése tárgyában nem hozott döntést. Amennyiben a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, abban az esetben, ha a napirend kiegészítéséről a tagok előzetesen, igazolt módon tájékoztatást kaptak, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a napirend kiegészítésének tárgyában. Ha a napirend kiegészítéséről a tagok előzetesen, igazolt módon tájékoztatást nem kaptak, úgy a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához a Közgyűlésen valamennyi tag jelenléte szükséges, akik a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

(9) A Közgyűlés ülését az Elnök, akadályoztatása esetén a rangidős Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik Alelnök vezeti (továbbiakban az ülést vezető megnevezése: levezető elnök).

(10) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele részt vesz (legalább 50% + 1 fő), és mindhárom szféra képviselteti magát. A határozatképesség meglétét minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben érintettsége okán nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

(11) Az egyszerű szótöbbséget igénylő javaslatok elfogadása esetén a jelen levő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a Közgyűlés a javaslatot elutasította.

(12) Amennyiben az ülés meghirdetett időpontját követő tizenöt percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú tag nem jelenik meg, a levezető elnök megállapítja a határozatképtelenséget. A határozatképtelenség megállapításával egyidejűleg a levezető elnök három napon túli, de 15 napon belüli időpontra a Közgyűlést ismételten összehívja új meghívó postai úton vagy elektronikus úton (e-mail), igazolható módon történő megküldésével, azonos napirenddel, amely Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra, és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti Közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

(13) Amennyiben az ülés a napirend tárgyalása közben válik határozatképtelenné, úgy a határozatképtelenség megállapításakor a levezető elnök az ülést berekeszti, és a (12) bekezdés eljárási szabályai szerint a Közgyűlést ismételten összehívja, amely Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra, és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti Közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

(14) Ha a Közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülést csak abban az esetben lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.

(15) Az Elnökség köteles az Egyesület rendes közgyűlésre vonatkozó szabályai szerint a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(16) A (15) bekezdés alapján összehívott Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül kell összehívni. A Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

(17) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- a) Tagok egyharmadának indokolással előterjesztett írásbeli kérelmére, melyet az Elnökség részére kell eljuttatni.
- b) Törvényességi ellenőrzést és törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésére.
- c) Felügyelő Bizottság Elnökének írásbeli kezdeményezésére.
- d) Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.
- e) Az Egyesület Elnökségének többségi határozata alapján.

(18) A Rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül kell összehívni.

(19) A Rendkívüli Közgyűlésre egyebekben az Egyesület rendes közgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadók.

(20) A Közgyűlés napirendi pontjaival kapcsolatos tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot. A napirendi pontokat a Közgyűlés határozatával elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(21) Bármelyik tag javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, melyről a Közgyűlés a javaslattevő indokolásnak meghallgatása után nyílt szavazással, vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(22) Az elnapolt napirendi pontot a következő Közgyűlésen első napirendi pontként kell felvenni.

15. Határozathozatal

17.§ (1) A határozathozatal módja:

a) A tagok a Közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat, a szavazás kézfelemeléssel történik.

b) A Közgyűlés döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza. A tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal szavazhatnak.

(2) A Közgyűlés az (5) bekezdésben foglalt esetekben rendes ülésen titkos szavazást tart.

(3) Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(4) Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(5) Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak (elnökök, alelnökök és további tagok) megválasztásához a szavazati joggal rendelkező tagok többségének, titkos szavazással meghozott döntése szükséges.

(6) A (3), (4), (5), bekezdésekben foglalt eseteken kívül a tagok határozatukat egyszerű szótöbbséggel hozzák.

16. Elnökség megválasztása

18.§ (1) Az Elnökségi tagok választásának rendje:

a) A tisztújító Közgyűlést a jelen lévő legidősebb tag, mint korelnök vezeti le.

b) A levezető elnök javaslata alapján a tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel háromtagú Jelölő Bizottságot, valamint háromtagú Szavazatszámoló Bizottságot választanak, a bizottságok a tagjaik közül elnököt választanak. Nem lehet a Jelölő Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottság tagja, aki az Elnökség tagja. A Szavazatszámoló Bizottság tagja nem indulhat jelöltként az Elnökség tagjainak megválasztásán, aktív választójogát azonban gyakorolhatja.

c) A Jelölő Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottság megválasztása után a levezető elnök harminc perc szünetet rendel a jelöltállítások lebonyolítására.

d) A tagok a Jelölő Bizottság segítségével és közreműködésével az előzetesen kiosztott formanyomtatvány jelölő lapokon jelölik az Elnökség tagjait.

e) Jelöltet állíthat a jelen lévő tagok legalább tíz százaléka.

f) A jelöltállítás eredményes, ha a jelöltek száma az Elnökségbe választható tagok számát eléri. Eredménytelen jelöltállítás esetén a jelöltállítási időtartamot legfeljebb harminc perccel meg kell hosszabbítani.

g) A jelöltlistát a Jelölő Bizottság három tagja aláírja, majd az Elnök átadja azt az ülést levezető elnök számára, aki a jelöltlistát ismerteti a Közgyűlésen jelenlévő tagokkal, továbbá szóban egyenként nyilatkoztatja a jelölteket, hogy elfogadják-e a jelölést.

h) Az ülést levezető elnök átadja a jelöltlistát a Szavazatszámoló Bizottság elnöke részére és a bizottság a jelöltek nevével elektronikusan kitölti az előzetesen már elektronikusan megszerkesztett szavazólapokat.

i) Az Elnökség tagjait titkos és közvetlen, az összes tag létszámára vetített többségi szavazással választják.

j) Az Elnökség tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak a határozott időre szóló megbízatásuk idő előtti megszűnése esetén a 18. § tisztújításra vonatkozó választási szabályait kell alkalmazni.

19.§ (1) A választás eredményét a Szavazatszámoló Bizottság állapítja meg.

(2) A Szavazatszámoló Bizottság jegyzőkönyvet készít. Ennek tartalmaznia kell különösen

a) választásra jogosultak számát,

b) a szavazáson részt vevők számát,

c) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

d) az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát,

e) a megválasztott elnökségi tagok nevét,

f) a választással összefüggő esetleges vitás ügyet és az ezzel kapcsolatos döntést.

(3) A választási jegyzőkönyvet a Szavazatszámoló Bizottság haladéktalanul közzéteszi az Egyesület honlapján.

20.§ Érvénytelen a szavazat, ha

- a) nem az előírt módon adták,
- b) nem lehet megállapítani, hogy a szavazatot kire vagy kikre adták le,
- c) a megválasztható tagok számánál több jelöltre adtak szavazatot.

21.§ Az egyes jelöltek közül azon számú jelölt minősül megválasztottnak, akik figyelemmel a szféráknak az Elnökségben kötelezően biztosítandó minimális arányára (civil + üzleti szféra legalább az elnökségi tagok 60%-a), illetve maximális arányára (közsféra legfeljebb 40%), és így az adott szférához tartozó, az Elnökség teljes taglétszámán belül megválasztható elnökségi tagok számára, a legtöbb érvényes szavazatot kapták.

22.§ Érvénytelen választás esetén a választást harminc napon belül meg kell ismételni.

23.§ Az Elnökség tíz tagból áll. Az Elnökség az Elnökét és a két Alelnökét maga választja tagjai közül.

17. Jegyzőkönyv

24.§ (1) Minden Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezetője és a Közgyűlés által erre kijelölt egy hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés határozati formában meghozott döntéseinek sorszámát, tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag nyolc napon belül igazolható módon megkapja.

(2) A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról a Közgyűlés után nyolc napon belül a jegyzőkönyv vezetője az aláírásával és az Egyesület bélyegzőjével ellátott jegyzőkönyvi kivonatot készít, amelyet a Közgyűlési Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. A határozat tartalmazza a Közgyűlés döntéseinek sorszámát, tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Közgyűlési Határozatok Könyvét az Egyesület Elnöke vezeti. A közgyűlési határozatokat az Egyesület Elnöke az érintettekkel a határozat meghozatalától számított tizenöt napon belül közli írásban, utólag igazolható módon és ugyanezen határidőn belül gondoskodik a határozatnak az Egyesület internetes honlapján történő közzétételéről.

18. A határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset

25.§ (1) Az Egyesület tagja, vezető tisztségviselője és a Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik

(2) A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület, mint jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett

volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

(3) Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés, vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

(4) Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg és az Egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Egyesület képviselőjét elláthatná, a perben a Felügyelő Bizottság által kijelölt felügyelő bizottsági tag képviseli, kivéve, ha a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, mert ilyenkor a bíróság rendeli ki a képviselőt ellátó ügygondnokot.

(5) A határozat hatályon kívül helyezési per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs, a bíróság azonban indokolt esetben a felperes kérelmére a végrehajtást felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

19. Elnökség

26.§ (1) Az Elnökség, tekintettel a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről szóló 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet 10. § (7) bekezdésében foglaltakra, a Közgyűlés által a civil és az üzleti szféra legalább 60%-os kötelező arányára figyelemmel megválasztott tagokból álló ügyvezető szerv.

Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani, az elnökségi tagsági jogviszony annak elfogadásával jön létre.

(2) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, melynek tagjait a Közgyűlés öt évre választja. Az Egyesület tevékenységét a Közgyűlések közötti időszakban az Egyesület Elnöksége irányítja.

(3) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

(4) Az Elnökség saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi a tevékenységét. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

(5) Az Elnökségi ülések helyét és idejét, valamint napirendi pontjait az Egyesület Elnöke az ülést megelőzően öt nappal az Egyesület honlapján közzéteszi. Az Elnökség az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően kiküldött írásos (postai úton) vagy elektronikus (e-mail) meghívóval hívja össze, mely meghívóhoz köteles az üléshez kapcsolódó előterjesztéseket, írásbeli anyagokat csatolni.

(6) A meghívó tartalmazza:

- a) Az elnökségi ülés helyszínét, időpontját,
- b) a napirendi pontokat.

A tagok részére a meghívó mellékleteként biztosítani kell az előterjesztéseket is.

(7) Az ülés akkor határozatképes, ha azon az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az elnökségi határozatot az Elnök a határozat meghozatalától számított tizenöt napon belül közli az érintettel írásban, utólag igazolható módon, és ugyanezen határidőn belül gondoskodik a Munkaszervezet vezető útján a határozatnak az Egyesület internetes honlapján történő nyilvánosságra hozataláról.

27.§ (1) Az Elnökség feladatköre:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló és közhasznúsági jelentése előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a Polgári Törvénykönyvben előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásáról, a tag kizárásáról való döntés.
- n) megállapítja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- o) ellátja az Egyesület érdekképviselői, kapcsolatot teremt és tart az irányító és társszervezetekkel, hazai és külföldi szervezetekkel;
- p) képviselőt delegál egyéb szervezetekbe;
- q) létrehozhat időszaki, speciális feladatokat ellátó munkacsoportokat;
- r) a Munkaszervezet vezetésért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása, a Munkaszervezetvezető felett a munkáltatói jogok közül a munkaviszony létesítés és a munkaviszony megszüntetés joga. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja
- s) a Közgyűlés határozatainak alapján irányítja az Egyesület tevékenységét, dönthet mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály, illetőleg az Egyesület nem utal a Közgyűlés hatáskörébe;
- t) jóváhagyhatja az Egyesület éves költségvetésében vagy programjában nem szereplő kiadásokat;
- u) dönt az Egyesület hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogaival kapcsolatosan az egy évnél hosszabb időre szóló szerződések megkötése, valamint ilyen tárgyú határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződések megkötésétől számított évenkénti újabb szerződéshosszabbítás kérdésében;
- v) az Egyesület vagyontárgyainak selejtezése, értékesítése;

- z) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére az Elnök útján;
- y) dönt két közgyűlési időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, szerv hatáskörébe utal; de különösen:
- az Alapszabály módosítását célzó tervezet elkészítése és a Közgyűlés elé történő benyújtása;
 - döntés a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, a Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
 - az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) jóváhagyása, javaslattétel annak módosítására;
 - mindazon kérdésben való döntés, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal.

(2) Az elnökségi ülések a tagok számára nyilvánosak

(3) Az elnökség határozathozatala

1. Az elnökségi ülést megelőzően az elnökség bármely tagja írásban vagy szóban jelezheti az Elnök részére, hogy az ülésen személyesen nem tud jelen lenni, de elektronikus úton video- vagy telefonkonferencia vagy arra alkalmas, az elnökségi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (összefoglaló néven telekommunikációs kapcsolat) útján jelen kíván lenni. A telekommunikációs kapcsolat útján jelenlévő elnökségi tag a jogait korlátozásmentesen gyakorolhatja. A telekommunikációs kapcsolatnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az ülésen résztvevő tagok az elektronikus kapcsolat útján résztvevő elnökségi tag személyazonosságát egyértelműen megállapíthassák. A telekommunikációs kapcsolattal szavazó elnökségi tagok személyére és az ily módon meghozott határozatokra az elnökségi ülés jegyzőkönyvében utalni kell, hogy utóbb is ellenőrizhető és beazonosítható legyen az ily módon szavazó elnökségi tag.

2. Az Elnökség kizárólag ülés megtartásával határoz az alábbi esetekben:

- mindazon ügyek előkészítése, amelyek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
- stratégiai célok, programok megfogalmazása,
- éves költségvetés, beszámoló, közhasznúsági és könyvvizsgálói jelentések elfogadása és Közgyűlés elé terjesztése,
- érdekképviselési, etikai, személyi és fegyelmi ügyekben az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdések,
- illetőleg mindazon kérdések, amelyek kapcsán az Elnökség legalább 5 tagja ezt kéri.

3. Elektronikus szavazás

A 2. pontban rögzítetteken túlmenően az Elnökség tagjai bármely, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyben jogosultak elnökségi ülés megtartása nélkül elektronikus úton írásban, azaz e-mailben, nyílt határozatot (a továbbiakban: elektronikus szavazás) hozni, valamennyi elnökségi tag és a munkaszervezet vezető általi hozzájárulással.

Az elektronikus szavazást az Elnök vagy akadályoztatása esetén valamelyik Alelnök jogosult elrendelni. Az elektronikus szavazás elrendelését bármely Elnökségi tag jogosult kérni az Elnöktől, aki a kérelem indokolásában előadottakat mérlegelve hozza meg döntését a szavazás elrendeléséről azzal, hogy a szavazásra vonatkozó indítvány elutasítása esetén döntését indokolnia köteles.

Az elektronikus szavazással határozathozatalra bocsátott tárgyat minden esetben írásban igazolható módon kell megküldeni az Elnökség valamennyi tagjának a határozati javaslattal és ahhoz kapcsolódó indokolással együtt, a szavazat leadására irányadó feltételek, valamint a szavazat leadására nyitva álló határidő megjelölésével. Az elektronikus szavazást elrendelő személy által a szavazatok leadására megállapított határidő felének elteltékor a munkaszervezet vezető az elnökségi levelező listán tájékoztatást nyújt a leadott szavazatok számáról, majd a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követően emailben tájékoztatja az Elnökségi tagokat a szavazás eredményéről.

Az adott kérdésben akkor érvényes az Elnökségi tag szavazata, ha a válasz a szavazásra való felhívásban megjelölt határidőn belül e-mailben igazolható módon történik a megadott válaszadási címre.

A szavazásra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 munkanapnál. Amennyiben az Elnökségi tag válasza a szavazat leadására nyitva álló határidőben nem érkezik meg e-mailben a megadott válaszadási címre, úgy azt a szavazatösszesítésnél nem lehet figyelembe venni, de erre írásban a szavazás elrendelésekor az Elnökségi tagot figyelmeztetni kell. Ha válaszában legalább 5 Elnökségi tag további egyeztetést javasol, a kérdés érvényesen írásban nem dönthető el, arról ülésen kell dönteni.

A válaszok alapján az Elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt – a legutolsó szavazat beérkezését követő 3 munkanapon belül – írásban e-mailben megküldi az Elnökségi tagoknak és/vagy az eredményt a honlapon is közzéteszi.

Elektronikus szavazás eredményeként egy határozat akkor tekintendő meghozottnak az Elnökség által, ha az Elnökség tagjainak többsége részt vett érvényesen – a szavazásra felhívásban megjelölt feltételek betartásával, azoknak megfelelően – a szavazásban és a tárgyban egyszerű többséggel azonosan szavazott.

Az elektronikus szavazással meghozott elnökségi határozatok papír alapon a Közösség iratai között – az adott határozat meghozatalát alátámasztó igazolásokkal és a határozat meghozataláról szóló elnökségi tagoknak küldött tájékoztatással – elhelyezendő és az Elnökségi Határozatok Könyvébe szintén bevezetendő.

(4) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt azon elnökségi tag, akire az **Alapszabály 13. § (1)** bekezdésében felsorolt összeférhetlenség áll fenn.

(5) Az Elnökség döntéseiről az Elnök az ülést követő tizenöt napon belül írásban, igazolható módon tájékoztatja az érintetteket.

(6) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök, egy az Elnökség által kijelölt hitelesítő tag, illetve a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvet az Elnökségi Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. Az Elnökségi Határozatok Könyvét az Egyesület Elnöke vezeti. Az Elnökségi Határozatok Könyve tartalmazza az Elnökség döntéseinek számát, tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, lehetőleg személyét.

20. Felügyelő Bizottság

28.§ (1) A tagok, mint alapítók a létesítő okiratban három tagból álló Felügyelő Bizottság létrehozását rendelték el az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából.

(2) A háromtagú Felügyelő Bizottság tagjait az Egyesület az Alapszabály 18- 20. §-okban és a 22. §-ban meghatározott szabályok szerint választja meg öt év határozott időtartamra.

(3) Felügyelőbizottsági tagságot külső személy is betölthet. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(4) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy,

a) aki az Egyesület Elnökségének elnöke, alelnöke vagy tagja,

b) aki az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,

d) aki az a)- c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,

e) aki nem nagykorú,

f) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

g) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlésre és az Egyesület választott testületeinek üléseire (tanácskozási joggal) meg kell hívni.

(6) A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

(7) A Felügyelő Bizottság az Egyesület előtt minden évben legalább 1 alkalommal beszámol tevékenységéről.

(8) A Felügyelő Bizottság működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és Ügyrend alapján végzi.

(9) A Felügyelő Bizottság az Egyesület érdekeinek megóvása céljából – az ügyvezetés ellenőrzése, mint célfeladata mellett - az alábbi ellenőrző tevékenységeket látja el:

a) ellenőrzi az Egyesület, mint közhasznú civil szervezet működését és gazdálkodását;

b) köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;

c) az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;

d) köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerzett tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, továbbá akkor, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

e) amennyiben a Közgyűlés vagy az Elnökség a felügyelőbizottsági indítványra – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából nem hívja össze ülést, annak összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult;

f) ha az Egyesület arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

(10) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább öt nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli vagy elektronikus közlésével, melyhez mellékelni kell az ülés tárgyát képező írásbeli anyagokat.

(11) A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak.

(12)

1. A Felügyelő Bizottság ülést megelőzően bármely tag írásban vagy szóban jelezheti az Elnök részére, hogy az ülésen személyesen nem tud jelen lenni, de elektronikus úton video- vagy telefonkonferencia vagy arra alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (összefoglaló néven telekommunikációs kapcsolat) útján jelen kíván lenni. A telekommunikációs kapcsolat útján jelenlévő tag a jogait korlátozásmentesen gyakorolhatja. A telekommunikációs kapcsolatnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az ülésen résztvevő tagok az elektronikus kapcsolat útján résztvevő tag személyazonosságát egyértelműen megállapíthassák. A telekommunikációs kapcsolattal szavazó tagok személyére és az ily módon meghozott határozatokra a jegyzőkönyvében utalni kell, hogy utóbb is ellenőrizhető és beazonosítható legyen az ily módon szavazó tag.

2. Elektronikus szavazás

A Felügyelő Bizottság tagjai bármely, a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó ügyben jogosultak ülés megtartása nélkül elektronikus úton írásban.

Az elektronikus szavazást az Elnök jogosult elrendelni az elektronikus szavazás módjának (e-mail,) megválasztásával. Az elektronikus szavazás elrendelését bármely Elnökségi tag jogosult kérni az Elnöktől, aki a kérelem indokolásában előadottakat mérlegelve hozza meg döntését a szavazás elrendeléséről azzal, hogy a szavazásra vonatkozó indítvány elutasítása esetén döntését indokolnia köteles.

Az elektronikus szavazással határozathozatalra bocsátott tárgyat minden esetben írásban igazolható módon kell megküldeni a Felügyelő Bizottság valamennyi tagjának a határozati javaslattal és ahhoz kapcsolódó indokolással együtt, a szavazat leadására irányadó feltételek, valamint a szavazat leadására nyitva álló határidő megjelölésével. Az elektronikus szavazást elrendelő személy által a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követően emailben tájékoztatja a Felügyelő Bizottsági tagokat a szavazás eredményéről.

Az adott kérdésben akkor érvényes a Felügyelő Bizottsági tag szavazata, ha a válasz a szavazásra való felhívásban megjelölt határidőn belül írásban e-mailben igazolható módon történik a megadott válaszadási címre.

A szavazásra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 munkanapnál. Amennyiben a Felügyelő Bizottsági tag válasza a szavazat leadására nyitva álló határidőben nem érkezik meg e-mailben a megadott válaszadási címre, úgy azt a szavazatösszesítésnél nem lehet figyelembe venni, de erre írásban a szavazás elrendelésekor a tagot figyelmeztetni kell. Ha válaszában legalább 2 Felügyelő Bizottsági tag további egyeztetést javasol, a kérdés érvényesen írásban nem dönthető el, arról ülésen kell dönteni.

A válaszok alapján az Elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt – a legutolsó szavazat beérkezését követő 3 munkanapon belül – írásban e-mailben megküldi a Felügyelő Bizottsági tagoknak

Elektronikus szavazás eredményeként egy határozat akkor tekintendő meghozottnak a Felügyelő Bizottság által, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak többsége (legalább 2 fő) részt vett érvényesen – a szavazásra felhívásban megjelölt feltételek betartásával, azoknak megfelelően – a szavazásban és a tárgybán egyszerű többséggel azonosan szavazott.

Az elektronikus szavazással meghozott Felügyelő Bizottsági határozatok papír alapon a Közösség iratai között – az adott határozat meghozatalát alátámasztó igazolásokkal és a határozat meghozataláról szóló Felügyelő Bizottság tagoknak küldött tájékoztatással – elhelyezendők és az Felügyelő Bizottsági Határozatok Könyvébe szintén bevezetendők.

(13) A Felügyelő Bizottság elnöke dönt a felügyelőbizottsági ülésre meghívottak személyéről.

(14) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada, vagyis két fő jelen van. A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait

nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság két fős részvétele esetén csak a két fő egybehangzó szavazatával hozható döntés, szavazategyenlőség esetén döntés nem hozható. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság Elnöke az ülést követő tizenöt napon belül közli írásban, utólag igazolható módon.

(15) A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

(16) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bizottsági ülés jegyzőkönyvének vezetéséről a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén a rangidős bizottsági tag gondoskodik. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Bizottság jelen lévő Elnöke, az Elnök akadályoztatása esetén a Bizottság mindegyik jelen lévő tagja aláírja. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag nyolc munkanapon belül megkapja.

(17) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület vezető tisztségviselőitől jelentést, dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek. A Felügyelő Bizottság bármilyen körülményre irányuló vizsgálattal külső szakértőt is megbízhát, a munka díjazását az Elnökség előzetes jóváhagyását követően.

(18) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azaz, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

(19) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

21. Munkaszervezet, munkaszervezet vezető

29.§ (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda.

(2) Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában kerül meghatározásra.

(3) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja.

(4) Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Munkaszervezet vezető személyének pályáztatás útján történő kiválasztása. Az Elnökség a Munkaszervezet vezető kiválasztásáról titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Munkaszervezet vezető a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló. A munkaviszony határozatlan időre jön létre és a foglalkoztatás teljes munkaidőre szól.

(5) A Munkaszervezet vezető felett a munkáltatói jogok közül a munkaviszony létesítés és a munkaviszony megszüntetés joga az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A munkaszerződést, és minden más a munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumot a munkáltató részéről az Elnök írja alá.

(6) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört felettük a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(7) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a mindenkori hatályos vidékfejlesztési támogatásról szóló uniós rendelet intézkedéseinek végrehajtása érdekében, a vidékfejlesztésért felelős minisztérium illetékes szerveinek útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
- f) az Elnök vagy az Alelnökök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott vezető tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

V. Fejezet

Az Egyesület vezető tisztségviselői, feladat- és hatáskörük

30.§ (1) Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnök, az Alelnökök, az elnökségi tagok, akiket a Közgyűlés öt évre választ a választás rendjére vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az Egyesület első vezető tisztségviselőit létesítő okiratában jelölte ki. A vezetői tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az Egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni.

(3) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(4) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy,

- a) aki nem nagykorú,
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- e) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő.
- f) aki a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója;

g) aki az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

h) aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,

i) aki az f)- h) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(5) Az Egyesület, mint civil szervezet ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

a) magyar állampolgár,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(6) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.

(7) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a) a megbízás időtartamának lejártával;

b) visszahívással;

c) lemondással;

d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(8) Az Egyesület jogi személy tagjai és jogi személyiség nélküli szervezet tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A visszahíváshoz a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(9) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy az Elnökséghez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(10) Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

31.§ (1) Az elnök feladat- és hatásköre:

a) tagja az Elnökségnek;

b) az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén e képviseletet az Alelnökök bármelyike önállóan, illetve az Alelnökök akadályoztatása esetén két Elnökségi tag együttesen látja el.

c) összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit, szervezi azok munkáját;

- d) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- e) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- f) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- g) az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan rendelkezik.
- h) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- i) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- j) gondoskodik a mindenkori hatályos vidékfejlesztési támogatásról szóló uniós rendelet intézkedéseinek végrehajtásáról, a vidékfejlesztésért felelős minisztérium, illetve illetékes szervei által delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és a Közgyűlés nem vonhat el;
- k) gondoskodik a mindenkori hatályos vidékfejlesztési támogatásról szóló uniós rendelet intézkedéseinek végrehajtásáról, a vidékfejlesztésért felelős minisztérium, illetve illetékes szervei által delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- l) egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület Munkaszervezet vezetője felett;
- m) az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

(2) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök bármelyike önállóan látja el az Elnök feladatait.

(3) Az Egyesület **alelnökeinek** feladat- és hatásköre:

- a) tagjai az Elnökségnek;
- b) az Elnök által meghatározott területeken közreműködnek az Egyesület irányító tevékenységében;
- c) az Elnököt – akadályoztatása esetén – teljes hatáskörben önállóan helyettesítik.
- d) mindazon feladatok ellátása, melyeket a jelen Alapszabály az Alelnökök hatáskörébe utal.

VI. Fejezet

Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

32.§ (1) Az Egyesület vagyona bevételeiből, a rendelkezésre álló ingatlanokból és pénz- valamint egyéb eszközökből áll.

(2) Az Egyesület működéséhez szükséges anyagi eszközök forrásai:

- a) tagdíj,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- d) az Európai Unió Strukturális Alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból juttatott támogatás;
- e) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- f) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- g) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

- h) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- i) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- j) egyéb bevétel.

(3) Az Egyesület tagjai által fizetendő - és évente közgyűlési határozattal felülvizsgálandó - tagdíj mértéke 2014. évtől kezdődően:

Civil szféra tagja 6.000 Ft/év/tag
Üzleti szféra tagja 15.000 Ft/év/tag
Közszféra tagja 20 Ft/év/lakos/tag

A tagok az esedékes tagdíj összegét minden tárgy év szeptember 30. napjáig kötelesek az Egyesület rendelkezésére bocsátani a tagdíj összegének az Egyesület bankszámlájára történő átutalásával. Új egyesületi tagok tagdíjfizetési kötelezettségüknek tagsági jogviszony iránti kérelmük elfogadása után 15 napon belül kötelesek eleget tenni a tagdíj éves mértékű összegének az Egyesület bankszámlájára történő átutalásával.

(4) Az Egyesület gazdasági- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja, akként, hogy a Közgyűlés által meghatározott részét évente, az éves eredmény elszámolását követően tartalékolni kell, másik része a Közösség közhasznú feladatai ellátásának céljaira felhasználható.

(5) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. Abban az esetben, ha az Egyesület a későbbiekben befektetési tevékenységet kíván végezni, ennek előzetes feltétele a befektetési szabályzat Közgyűlés általi elfogadása.

(6) Az Egyesület az államháztartás alrendszereiből - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú civil szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

(7) Az Egyesület az adományozót, az önkéntest, valamint e személyek közeli Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabályának megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(8) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(9) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereiből kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(10) Az Egyesület a gazdálkodási, adománygyűjtési, könyvvezetési és nyilvántartási, valamint beszámolási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 17-30. §-ainak és 42-46. §-ainak rendelkezései az irányadóak.

(11) Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

(12) Az Egyesület közhasznúsági jelentését a <http://www.volgyvidek.hu> honlapján hozza nyilvánosságra.

(13) Az Egyesület szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

VII. Fejezet

Az Egyesület megszűnése

33. § (1) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

(2) Az Egyesület jogutódlással szűnik meg: a Közgyűlés döntése alapján más egyesülettel történő egyesüléssel, vagy egyesületekre való szétválással.

(3) Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg:

- a) a Közgyűlés által kimondott jogutód nélküli megszűnéssel, és az arra jogosult szerv általi jogutód nélküli megszüntetéssel;
- b) ha az Egyesület megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, valamint akkor is
- c) ha az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem ér el a 10 főt.

(4) A jogutód nélküli megszűnés feltétele, hogy az Egyesület, mint jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törölje.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

34. § (1) Az Egyesületet létesítő személyek vagyoni hozzájárulását, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módját és idejét; és az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület alapító okirata, illetve a Válon, 2008. május 20-án az alakuló közgyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza, a döntésekről készült határozatokat is magában foglalóan. Az Egyesület tagjainak nevét, valamint azok lakóhelyét vagy székhelyét ezen Alapszabály mellékletét képező Tagjegyzék tartalmazza.

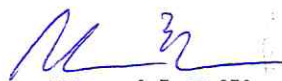
(2) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény; a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII. 30) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában és

egyéb belső szabályzataiban előírt rendelkezések az irányadóak és kötelezően alkalmazandóak.

(3) Az Alapszabály módosítására az elektronikus (telekommunikációs úton történő) szavazás jóváhagyása miatt volt szükség. Az elmúlt időszakban a járványhelyzet miatt szükségessé vált ezen módosítás a zavartalan működés miatt.

(4) Az Alapszabály módosítását a tagok az Egyesület székhelyén, 2022. szeptember 28. napján tartott, 13/2022 (09.28.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyták és aláírására az Egyesület aznap megválasztott új Elnökét felhatalmazták.

Vál, 2022. szeptember 28.



Horváth Bálint
az Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: PETERFI LÉNYKE

Lakcím: 2462 Győr-Bicskei út 88

Szig. szám: 528653 HE

Aláírás: 

Név: BORDÁS ENKE

Lakcím: 8087 Alsó Dobó, Szabadság u. 2.

Szig. szám: 365605 PE

Aláírás: 

Záradék

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. (2011. évi CLXXXI. Tv. 38.§(2) bek.) Az alapszabály módosítására az elnökség és a Felügyelő Bizottság elektronikus szavazásának biztonsága miatt volt szükség. (27.§(3) bek. és 28.§(12) bek.)

Ellenjegyzem:

Válban, 2022.09.28.napján:



Horváthné dr. Porvay Judit
meghatalmazott ügyvéd
2462 Martonvásár, Ady Endre u.3.

HORVÁTHNÉ
DR. PORVAY JUDIT
ügyvéd
2462 Martonvásár, Ady E. u. 3.
☎ (22) 460 - 123
Adószám: 46240459 - 1 - 27
KASZ: 36061845